

Ελληνική
Εταιρεία
Φαρμακευτικού
Management

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ MANAGEMENT

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αθήνα 12 Δεκεμβρίου 2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ MANAGEMENT

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1	ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ	4
Άρθρο 2	ΣΚΟΠΟΣ	4
Άρθρο 3	ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ	6
Άρθρο 4	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	8
Άρθρο 5	ΠΟΡΟΙ	8
Άρθρο 6	ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	9
Άρθρο 7	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	9
Άρθρο 8	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	12
Άρθρο 9	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	13
	9.1. Πρόεδρος	14
	9.2. Γενικός Γραμματέας	14
	9.3. Ταμίας	15
Άρθρο 10	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	16
Άρθρο 11	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	16
Άρθρο 12	ΔΙΑΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	17
Άρθρο 13	ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	17
Άρθρο 14	ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ	17

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύθηκε στις 24 Οκτωβρίου 1990 η επιστημονική εταιρεία με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ» (Ε.Ε.Φα.Μ.), η οποία εν συνεχεία μετονομάστηκε σε «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ MANAGEMENT» (Ε.Ε.Φα.Μ.) δυνάμει της από 12 Δεκεμβρίου 2016 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Στις διεθνείς συναλλαγές της η Εταιρεία θα χρησιμοποιεί την ανωτέρω επωνυμία μεταφρασμένη στην Αγγλική γλώσσα ως ακολούθως «HELLENIC PHARMACEUTICAL MANAGEMENT ASSOCIATION» (HE.P.M.A.). Η Εταιρεία έχει έδρα στο Νέο Ψυχικό και φέρει σφραγίδα που αναγράφει την επωνυμία, την έδρα και το έτος ίδρυσής της και τίθεται σε όλα τα επίσημα έγγραφά της.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Η Εταιρεία επιδιώκει αποκλειστικά την εξυπηρέτηση επιστημονικού, μη κερδοσκοπικού σκοπού σχετιζόμενου με τομείς του Φαρμακευτικού Management και συγκεκριμένα:

- 1) Την προαγωγή του κλάδου κυκλοφορίας και διακίνησης φαρμακευτικών προϊόντων και προϊόντων υγείας ανθρώπινης χρήσης αρμοδιότητας του ΕΟΦ, δια μέσου των στελεχών που απασχολούνται στον εν λόγω κλάδο, ακολουθώντας αυστηρά επιστημονικά κριτήρια και στοχεύοντας πάντα στο δημόσιο συμφέρον.
- 2) Την καταγραφή, μελέτη και προώθηση προτάσεων / λύσεων σε ζητήματα που αφορούν στη φαρμακευτική αγορά, με γνώμονα την παροχή υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών και την προάσπιση της υγείας των καταναλωτών.
- 3) Την εκπόνηση και θέσπιση βασικών κανόνων συμπεριφοράς και δεοντολογίας σε εναρμόνιση με τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας των αρμοδίων κλαδικών οργάνων και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 4) Τη συμβουλευτική συμβολή και την αποτελεσματική παρέμβαση ενώπιον των εποπτευουσών διοικητικών Αρχών για την επίτευξη του ποιοτικά αρτιότερου και επιστημονικά ενδεδειγμένου τρόπου κυκλοφορίας, προώθησης και διακίνησης των φαρμακευτικών προϊόντων και προϊόντων υγείας ανθρώπινης χρήσης αρμοδιότητας ΕΟΦ, στην αγορά.
- 5) Τη συνεργασία με το χώρο της βιομηχανίας, εμπορίας και διακίνησης φαρμακευτικών προϊόντων και προϊόντων υγείας ανθρώπινης χρήσης

αρμοδιότητας ΕΟΦ, των κλαδικών οργάνων αυτής καθώς και με:

- (i) τους Επαγγελματίες Υγείας
- (ii) τις Αρχές Υγείας
- (iii) τους σχετικούς Ακαδημαϊκούς και άλλους Εκπαιδευτικούς Φορείς
- (iv) τους Οργανισμούς Πιστοποίησης Ποιότητας

στοχεύοντας στη βελτίωση του συνόλου των υπηρεσιών υγείας που οδηγούν στη βέλτιστη δυνατή θεραπευτική έκβαση.

- 6) Την προώθηση της ελληνικής εμπειρίας στο Φαρμακευτικό Management σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και την ανταλλαγή εμπειρίας σε συνεργασία με αντίστοιχες ενώσεις της αλλοδαπής.

Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού της, η Εταιρεία δύναται ενδεικτικά να:

- α) συγκροτεί ομάδες εργασίας, με τη συμμετοχή των μελών της και στελεχών Φαρμακευτικού Management και με αντικείμενο σχετικό με τις δραστηριότητές της, σχετιζόμενο ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με την Επιμόρφωση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, την Επικοινωνία, Διασύνδεση και Δημοσιότητα, την Ηλεκτρονική Επικοινωνία (Digital Μέσα: Newsletter, Ιστοσελίδα, Social Media), τα Οικονομικά, την Έρευνα Αγοράς κ.λπ.,
- β) οργανώνει επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες και άλλες εκπαιδευτικές / επιστημονικές εκδηλώσεις και να συμμετέχει σε εκδηλώσεις που άπτονται του σκοπού της σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,
- γ) εκδίδει έντυπα, βιβλία, περιοδικά, ενημερωτικά φυλλάδια και κάθε είδους έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό,
- δ) συνεργάζεται με ομόλογες και μη επιστημονικές οργανώσεις της Ελλάδας και της αλλοδαπής, καθώς και λοιπά επιστημονικά ιδρύματα, σωματεία και οργανώσεις, κρατικά ή μη,
- ε) εκπονεί Πιστοποιημένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα, που άπτονται του σκοπού της, σε συνεργασία με Εκπαιδευτικούς Φορείς,
- στ) ιδρύει περιφερειακά τμήματα σε περιοχές της Ελλάδας ή και του εξωτερικού, στις οποίες αναπτύσσονται δραστηριότητες που σχετίζονται με το σκοπό της Εταιρείας,

και γενικά να μετέρχεται κάθε μέσο που κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως πρόσφορο για την επίτευξη του ως άνω σκοπού και την προώθηση της έρευνας, για την πρόοδο της επιστήμης και την ανάπτυξη του Φαρμακευτικού Management.

Άρθρο 3

ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

ΜΕΛΗ

- 1) Μέλη της Εταιρείας μπορούν να γίνουν φυσικά πρόσωπα, τα οποία ασχολούνται επαγγελματικά με το Φαρμακευτικό Management, είτε στην Ελλάδα είτε σε άλλες χώρες, ενδιαφέρονται δε επιστημονικά και κοινωνικά για την ορθή διακίνηση, κυκλοφορία και προαγωγή των φαρμακευτικών προϊόντων και προϊόντων υγείας ανθρώπινης χρήσης, αρμοδιότητας του ΕΟΦ.

Οι θέσεις εργασίας που είναι δυνατό να καλύπτουν τα υποψήφια μέλη είναι όλες οι θέσεις στελεχών σε συναφείς επιχειρήσεις, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θέσεις στα τμήματα Μάρκετινγκ, Πωλήσεων, Market Access, Επικοινωνίας, Στρατηγικού Σχεδιασμού, Επιχειρηματικής Ανάπτυξης, Ιατρικού, Οικονομικού, Εγκρίσεων, Φαρμακοεπαγρύπνησης, Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Γενικής Διεύθυνσης φαρμακευτικών επιχειρήσεων, επιχειρήσεων φαρμακευτικών καλλυντικών, συμπληρωμάτων διατροφής, ιατροτεχνολογικών προϊόντων και εξοπλισμού καθώς και επιχειρήσεων παροχής αμιγώς υπηρεσιών Φαρμακευτικού Management.

Τα μέλη διακρίνονται σε:

- i. Τακτικά
- ii. Φίλια
- iii. Επίτιμα.

- 2) Δικαίωμα εγγραφής ως τακτικό μέλος, έχουν οι κάτοχοι τίτλου σπουδών τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι απασχολούνται σε θέσεις ευθύνης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, για ένα τουλάχιστον έτος. Η εγγραφή τακτικού μέλους εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, κατόπιν σχετικής έγγραφης αίτησης του ενδιαφερομένου, που προσυπογράφεται από δύο (2) τακτικά μέλη της Εταιρείας, συνοδευόμενης από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν την εκπαίδευση και την απασχόλησή του, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση, η οποία κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή της αποφασίζει πλέον οριστικά για την εγγραφή.
- 3) Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στην

παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, αναφορικά με τον τίτλο σπουδών και την απασχόληση σε θέση ευθύνης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να εγγραφεί ως Φίλιο μέλος, εφόσον απασχολείται σε οιαδήποτε θέση στις αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου εταιρείες.

- 4) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατό να ανακηρύσσονται Επίτιμα Μέλη της Εταιρείας πρόσωπα, τα οποία έχουν προσφέρει αποδεδειγμένα εξαιρετικές υπηρεσίες για την προώθηση του Φαρμακευτικού Management και γενικότερα την υλοποίηση του σκοπού της Εταιρείας. Η ιδιότητα του Επίτιμου Μέλους αίρεται μόνο κατόπιν αιτήματος του Επίτιμου Μέλους.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- 5) Τα Τακτικά μέλη υποχρεούνται να συμβάλουν στην εκπλήρωση του σκοπού της Εταιρείας αναλόγως με τις δυνατότητες τους, να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και στις εκδηλώσεις αυτής, να καταβάλουν ανελλιπώς τις συνδρομές τους σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος και να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- 6) Τακτικά μέλη τα οποία έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς την Εταιρεία, παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, λαμβάνουν το λόγο, υποβάλλουν προτάσεις, ασκούν διοικητικό και διαχειριστικό έλεγχο και μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από την εγγραφή τους, αποκτούν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
- 7) Τα Φίλια και τα Επίτιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν όμως δικαίωμα να μετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

- 8) Η ιδιότητα του Τακτικού και Φίλιου μέλους τερματίζεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την αποχώρηση, τη διαγραφή, το θάνατο, ή την οριστική απομάκρυνση του μέλους από τον (επαγγελματικό) χώρο του Φαρμακευτικού Management.
- 9) Κάθε μέλος δικαιούται ελεύθερα να αποχωρήσει από την Εταιρεία μετά από έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται στην καταβολή της συνδρομής του διαχειριστικού έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η δήλωση περί αποχωρήσεως.
- 10) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφονται από την Εταιρεία μετά από έγγραφη ειδοποίησή τους, μέλη τα οποία καθυστερούν τις συνδρομές τριών ή περισσότερων ετών. Το διαγραφέν μέλος, το οποίο θα καταβάλλει τις καθυστερημένες εισφορές εντός εξαμήνου από τη διαγραφή του, επανεγγράφεται αυτοδίκαια στην Εταιρεία μετά από αίτησή του.
- 11) Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνεται με απόλυτη

πλειοψηφία των μελών του, δικαιούται να διαγράψει από την Εταιρεία κάθε μέλος το οποίο δε συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του Καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου ή ενεργεί με τρόπο που προκαλεί ηθική βλάβη ή υλική ζημία στην Εταιρεία. Η απόφαση διαγραφής ισχύει από τη γνωστοποίησή της στο μέλος. Εάν το παράπτωμα του μέλους είναι ήσσονος σημασίας, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να το επιπλήξει.

- 12) Κατά της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου περί διαγραφής κατά την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, μπορεί να ασκηθεί εγγράφως ένσταση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης. Η ένσταση εγείρεται μόνο από τον ενδιαφερόμενο και κατατίθεται επί ποινή απαραδέκτου ενώπιον της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης διαγραφής. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από την έγκαιρη υποβολή της ένστασης να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει οριστικά για τη διαγραφή.

Άρθρο 4 **ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

- 1) Όλα ανεξαρτήτως τα μέλη κατά την εγγραφή τους στην Εταιρεία καταβάλλουν άπαξ εισφορά εγγραφής ενώ υποχρεούνται να καταβάλλουν και ετήσια συνδρομή. Για τη χρηματοδότηση ειδικών προγραμμάτων ή την άρση οικονομικών δυσχερειών της Εταιρείας, είναι δυνατό να επιβάλλεται στα μέλη συμπληρωματική εισφορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία θα προσδιορίζεται με σαφήνεια η ανάγκη και ο σκοπός χρήσης αυτής.
- 2) Το ύψος και ο χρόνος καταβολής των συνδρομών και εισφορών της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η εισφορά εγγραφής ορίζεται σε πενήντα (50,00€) ευρώ, ενώ η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε τριάντα (30,00€) ευρώ.
- 3) Τα Επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής εισφορών και συνδρομών.

Άρθρο 5 **ΠΟΡΟΙ**

Στους τακτικούς πόρους της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

- α) Οι εισφορές εγγραφής και ετήσιες συνδρομές του άρθρου 4 παρ. 1 του παρόντος.
- β) Οι πάσης φύσεως εισπράξεις από τις δραστηριότητες που οργανώνονται από την Εταιρεία.
- γ) Οι πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις / επιχορηγήσεις από δημόσιες υπηρεσίες, διεθνείς οργανισμούς, Ευρωπαϊκή Ένωση κ.λπ. και γενικά οποιοδήποτε έσοδο προερχόμενο από νόμιμη αιτία ή δραστηριότητα με σκοπό την ενίσχυση και προώθηση του σκοπού και γενικότερα του έργου της Εταιρείας.
- δ) Οι πάσης φύσεως δωρεές και κληροδοσίες προς την Εταιρεία.
- ε) Οι συνδρομές περιοδικών που εκδίδει η Εταιρεία και τα έσοδα από την πώληση άλλων τυχόν έντυπων υλικών ή διαφημιστικών καταχωρίσεων σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα της Εταιρείας.

Άρθρο 6

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όργανα Διοικήσεως και Ελέγχου της Εταιρείας είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να δημιουργεί ειδικές επιτροπές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την καλύτερη εξυπηρέτηση του σκοπού της.

Άρθρο 7

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

- 1) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν Καταστατικό σε άλλα όργανα.

Σε αυτή μετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 6 του άρθρου 3 του παρόντος, όλα τα Τακτικά μέλη της Εταιρείας, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.

Αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης είναι:

- α) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού,
- β) να εγκρίνει τον απολογισμό και ισολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) να αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής,

- δ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και να ορίζει / εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής,
- ε) να αποφασίζει για τη διάλυση της Εταιρείας,
- 2) Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικώς μεν μια φορά μέσα στους τρεις πρώτους μήνες κάθε ημερολογιακού έτους, εκτάκτως δε όταν το αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των μελών, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, με έγγραφη αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναγράφονται τα θέματα, που θέτουν προς συζήτηση. Στην τελευταία περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αιτήσεως.
- 3) Οι προσκλήσεις για τη Γενική Συνέλευση δημοσιοποιούνται / αναρτώνται στα ηλεκτρονικά μέσα, που διαθέτει η Εταιρεία, ή εναλλακτικά, αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη: (i) τρεις τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη συνεδρίαση όταν πρόκειται για Τακτική Γενική Συνέλευση ή (ii) μια εβδομάδα πριν από τη συνεδρίαση όταν η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται εκτάκτως. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, αναγράφουν τον τόπο και χρόνο της συνεδριάσεως και την ημερήσια διάταξη αυτής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ως προς το καλούμενο μέλος η πρόσκληση θεωρείται ότι παραλήφθηκε, εφόσον απευθύνεται στην τελευταία ηλεκτρονική διεύθυνση του μέλους, όπως αυτή έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως / ηλεκτρονικά στην Εταιρεία. Στη Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, δεν δύναται να συζητηθούν ή να ληφθούν αποφάσεις επί θεμάτων που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη αυτής, εκτός αν συναινεί το σύνολο των παρισταμένων τακτικών μελών, που νομίμως λαμβάνουν μέρος σε αυτή.
- 4) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νομίμως για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίσταται αυτοπροσώπως ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη, skype κ.λπ.) το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, τα οποία έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε άλλη διάταξη του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση, αν δεν υπάρξει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς άλλη πρόσκληση την αντίστοιχη μέρα και ώρα της αμέσως επόμενης εβδομάδας, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σχετική υπόμνηση της διαδικασίας αυτής υπάρχει πάντοτε στις προσκλήσεις που διατίθενται στα μέλη κατά την παρ. 3. του παρόντος άρθρου. Μέλος της Εταιρείας που κωλύεται να παραστεί στη Γενική Συνέλευση δεν δύναται να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος. Στις Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς δικαίωμα ψήφου τα Φύλλα και τα Επίτιμα μέλη της Εταιρείας.

- 5) Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά το Προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου. Αμέσως μετά την έναρξη των εργασιών της, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τριμελή προεδρεύουσα επιτροπή. Το ίδιο συμβαίνει και στις περιπτώσεις των αρχαιρεσιών.
- 6) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρισταμένων μελών με φανερή ψηφοφορία. Ψηφοφορία που αφορά σε ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση και σε προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε μυστική ψηφοφορία, η ισοψηφία μετράει υπέρ του κρινόμενου προσώπου.
- Κάθε πρόταση, που απορρίφθηκε, δε μπορεί να υποβληθεί εκ νέου σε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας κατά το αυτό έτος.
- Κατ' εξαίρεση, για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται η παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και η πλειοψηφία των 2/3 των ψηφισάντων μελών, ενώ για τη διάλυση της Εταιρείας απαιτείται ομοφωνία της Γενικής Συνέλευσης με απαρτία των 4/5 των μελών, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στο εδάφιο 2 επ. της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.
- 7) Για τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τους προεδρεύοντες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.
- 8) Κατά την ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση γίνεται η λογοδοσία, διοικητική και διαχειριστική, του Διοικητικού Συμβουλίου για το παρελθόν έτος της θητείας του και η απαλλαγή των μελών του από κάθε ευθύνη, η έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού του παρελθόντος έτους και του προγράμματος μελλοντικής δράσεως της Εταιρείας καθώς και η συζήτηση των θεμάτων που περιλήφθησαν στην ημερήσια διάταξη από το Διοικητικό Συμβούλιο. Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση πραγματοποιούνται ανά διετία οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- 9) Κάθε μέλος της Εταιρείας, το οποίο επιθυμεί να θέσει υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή, υποβάλλει έγγραφη δήλωση πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση κατά την οποία θα λάβουν χώρα οι σχετικές αρχαιρεσίες. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ευθύς μετά τη λήξη της προθεσμίας και εγκρίνει και ανακηρύσσει τους υποψηφίους, αφού εξετάσει εάν αυτοί έχουν το κατά το άρθρο 5 παράγραφος 2 του παρόντος δικαίωμα του εκλέγεσθαι. Ο πίνακας υποψηφίων αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρείας. Αν δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι για να καλύψουν τις προβλεπόμενες θέσεις του

Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής και των αναπληρωματικών μελών, σχετικές προτάσεις υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή από άλλα μέλη απευθείας κατά τη Γενική Συνέλευση.

- 10) Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής ενεργείται με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία με φροντίδα της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που ορίζεται μεταξύ των μελών της Εταιρείας με απλή υπόδειξη της Γενικής Συνελεύσεως και σε περίπτωση διαφωνίας, με ψηφοφορία. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται σε κοινό ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά, ο δε εκλογέας ψηφίζει επτά (7) για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή, βάζοντας στα ονόματα αυτών σταυρό προτιμήσεως. Εκλέγονται κατά σειρά οι σχετικώς πλειοψηφήσαντες, σε περίπτωση δε ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Για την εκλογή συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 8

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 1) Η Εταιρεία διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, σύμφωνα με το Άρθρο 7. Επιτυχόντες θεωρούνται εκείνοι εκ των υποψηφίων τακτικών μελών της Εταιρείας, οι οποίοι έλαβαν τις περισσότερες ψήφους, οι δε τρεις επόμενοι εκλέγονται αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας.
- 2) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και παρατείνεται μέχρι την εκλογή νέας Διοίκησης και οπωσδήποτε όχι πάνω από τρίμηνο, εκτός αν για ανυπέρβλητο κώλυμα δεν είναι δυνατή η έγκαιρη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως για τη διενέργεια των εκλογών.
- 3) Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα των εκλογών από το πρώτο κατά σειρά μέλος που πλειοψήφησε και σε περίπτωση ισοψηφίας από το μεγαλύτερο σε ηλικία, που ασκεί χρέη προσωρινού Προέδρου, εκλέγει, σε μυστική ψηφοφορία, τα μέλη του Προεδρείου, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.
- 4) Τα τυχόν παραιτούμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας. Ως παραίτηση είναι δυνατό να θεωρηθεί και αδικαιολόγητη απουσία μέλους σε τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη ή το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή τέσσερα μέλη αυτού εγγράφως. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να

συγκαλέσει Συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα τουλάχιστον μέλη του.

- 6) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τα μέλη που πήραν μέρος σε αυτές. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αρνείται να υπογράψει το πρακτικό, αν και παρέστη στη συνεδρίαση, αναγράφεται συγκεκριμένα ο λόγος της άρνησής του.
- 7) Επίτιμος Πρόεδρος και Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακηρύσσονται εκείνα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία διετέλεσαν Πρόεδροι ή Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κατά κοινή ομολογία, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, προσέφεραν ιδιαίτερα σημαντικές για την Εταιρεία υπηρεσίες με τις οποίες προβλήθηκε ο σκοπός της. Οι Επίτιμοι Πρόεδροι και Μέλη δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις απέναντι στην Εταιρεία, έχουν δικαίωμα να παρίστανται στο Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση χωρίς ψήφο αλλά με δικαίωμα λόγου και παρίστανται επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Άρθρο 9

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την Εταιρεία και διαχειρίζεται την περιουσία της. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην Εταιρεία, ενεργεί κάθε πράξη που έγκειται στη φύση και στο σκοπό της, εκτός από εκείνες για τις οποίες έχει αρμοδιότητες η Γενική Συνέλευση είτε από το Νόμο είτε από το Καταστατικό.

Ειδικότερα και ενδεικτικά:

- διορίζει και παύει το προσωπικό της Εταιρείας, καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του
- καταρτίζει τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της Εταιρείας
- προσδιορίζει γενικά τις δαπάνες
- συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό
- αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες και κληροδοτήματα
- αποφασίζει για την εγγραφή ή τη διαγραφή μελών
- καθορίζει τον τρόπο εκπροσώπησης της Εταιρείας στα διάφορα συνέδρια και τους όρους συνεργασίας με άλλα νομικά πρόσωπα
- προβαίνει στη σύσταση επιτροπών που υποβοηθούν το έργο του ή άλλων συλλογικών οργάνων (ομάδων εργασίας κ.λπ.) από μέλη αυτού ή μέλη της Εταιρείας ή και από τρίτα πρόσωπα, καθορίζοντας τη θητεία και τον τρόπο

λειτουργίας τους

- συντάσσει και τροποποιεί συνεχώς το περιεχόμενο του «Κώδικα Δεοντολογίας Φαρμακευτικού Management», ώστε να είναι εναρμονισμένος με τις απαιτήσεις της οικείας νομοθεσίας και τους κώδικες Δεοντολογίας των αντιστοίχων κλαδικών οργάνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει και υποβάλλει για έγκριση προς τη Γενική Συνέλευση την αναθεώρηση του υφιστάμενου «Κώδικα Δεοντολογίας Φαρμακευτικού Management», οπότε κρίνει ότι τούτο επιβάλλεται.

Με ειδικές αποφάσεις του, που λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία όλων των μελών του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων αυτού σε ένα ή περισσότερα μέλη του.

9.1. Πρόεδρος

- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως έναντι τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ενώπιον Διοικητικών Αρχών και Δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής ή οργανισμού.
- Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντονίζει τις εργασίες του.
- Προεδρεύει προσωρινά στη Γενική Συνέλευση και εφόσον εκλεγεί στο Προεδρείο αυτής, υπογράφει από κοινού με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης.
- Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές εισπράξεως χρημάτων και γενικά κάθε εξερχόμενο έγγραφο.
- Δύναται να παρίστανται σε όλες τις Επιτροπές, Τμήματα, Ομάδες κ.λπ. της Εταιρείας.
- Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αν κωλύεται και αυτός, ο Γενικός Γραμματέας. Ο Προεδρεύων αντ' αυτού έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, όπως και ο Πρόεδρος.

9.2. Γενικός Γραμματέας

- Προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
- Τηρεί την αλληλογραφία, το αρχείο, το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το μητρώο των μελών.
- Φυλάσσει τη σφραγίδα της Εταιρείας και επιβλέπει τα λογιστικά βιβλία εσόδων και εξόδων, τα οποία τηρεί ο φοροτεχνικός σύμβουλος της Εταιρείας.

- Αναπληρώνει τον Πρόεδρο κατά τα οριζόμενα παραπάνω.

9.3. Ταμίας

- Καταρτίζει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του επόμενου και τον απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους, που υποβάλλονται στην ετήσια Τακτική Συνέλευση.
- Εκτελεί τον ετήσιο προϋπολογισμό διαχειριζόμενος το ταμείο της Εταιρείας, έχει δε την ευθύνη όλων των χρηματοοικονομικών υποθέσεων της Εταιρείας.
- Ενεργεί κάθε είσπραξη, περιλαμβανομένης της εισφοράς εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών, από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκδίδοντας τις σχετικές αποδείξεις εισπράξεως.
- Ενεργεί τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, όπως καθορίζει το Καταστατικό.
- Για κάθε μεμονωμένη πληρωμή πέρα από τις τακτικές και συνηθισμένες και ανώτερη από πέντε χιλιάδες (5.000€) ευρώ, ενεργεί μόνο μετά από απόφαση -έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Οι πάγιες πληρωμές σε προμηθευτές, δημόσιο και ταμεία κοινωνικής ασφάλισης γίνονται από τον Ταμία με ηλεκτρονικό τρόπο (e-banking), τραπεζική κατάθεση ή τραπεζική επιταγή.
- Για την αγορά υπηρεσιών και προϊόντων, που η αξία τους ξεπερνά το ποσό των χιλίων (1.000€) ευρώ, απαιτείται η προηγούμενη λήψη τουλάχιστον δύο (2) προσφορών. Για την ανάθεση λαμβάνεται υπόψη η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβανομένου υπόψη του ύψους του τιμήματος αλλά και της έκθεσης αξιολόγησης της ποιότητας του προϊόντος ή της υπηρεσίας, όπως αυτή συντάσσεται από το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο έχει ανατεθεί η διενέργεια αξιολόγησης.
- Για αγορές ιδιαίτερα υψηλού κόστους, που η αξία τους ξεπερνά το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000€) ευρώ πρέπει, επιπροσθέτως των ανωτέρω, να υπάρχει ειδική σύμβαση με τον ανάδοχο, στην οποία θα καθορίζεται λεπτομερώς η παρεχόμενη υπηρεσία ή προϊόν, το τίμημα και οι όροι πληρωμής και θα διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων προϊόντων ή υπηρεσιών.
- Η διαδικασία αγορών συντονίζεται από τον Ταμία σε συνεργασία με τη Γραμματεία της Εταιρείας.
- Ο Ταμίας φροντίζει για την κατάθεση των χρημάτων της Εταιρείας, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για τις τρέχουσες ανάγκες (αποθεματικό), σε αναγνωρισμένη Τράπεζα.
- Ανάλυση ποσών από το αποθεματικό της Εταιρείας, μπορεί να συντελείται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αρκούσης της υπογραφής του Προέδρου ή του αναπληρωτή του κατά το Καταστατικό.
- Ο Ταμίας τηρεί τα προβλεπόμενα εκ του νόμου λογιστικά βιβλία και στοιχεία, που έχουν σχέση με το Ταμείο, εκδίδει πρόχειρο λογαριασμό εσόδων και

εξόδων μια φορά το μήνα και, εκτάκτως, όταν ζητηθεί τούτο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους λογοδοτεί εγγράφως ενώπιον της Ελεγκτικής Επιτροπής σχετικά με την κατάσταση του Ταμείου της Εταιρείας στην οποία υποχρεούται να παρουσιάζει όλα τα ταμειακά βιβλία και τα δικαιολογητικά της διαχείρισής του ή / και οποτεδήποτε του ζητηθούν. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.
- Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να ανατεθούν ορισμένες αρμοδιότητες του Ταμιά και σε υπηρεσιακό όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 10

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο έλεγχος της διαχείρισής και η εποπτεία της δράσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή, που εκλέγεται όταν και όπως το Διοικητικό Συμβούλιο, με διετή θητεία. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά από τους επιλαχόντες, κατά σειρά επιτυχίας.

- Η Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των μελών της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.
- Η Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη νομιμότητα αυτών και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
- Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε θεωρεί απαραίτητο κάθε έγγραφο, στοιχείο ή πληροφορία που κρίνει σκόπιμο, χρήσιμο ή απαραίτητο για την άσκηση του ελεγκτικού της έργου και το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αντίστοιχη υποχρέωση να της το / τα παρέχει.

Άρθρο 11

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα έσοδα και έξοδα της Εταιρείας προσδιορίζονται ανά οικονομικό έτος με τον προϋπολογισμό.

Ο προϋπολογισμός εκπονείται απολύτως ισοσκελισμένος από το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά εγκρίνεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση.

Τα έτη διαχείρισης της Εταιρείας αντιστοιχούν στα ημερολογιακά έτη λειτουργίας από την ημερομηνία ίδρυσής της.

Άρθρο 12

ΔΙΑΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σε περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας, είτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατά το άρθρο 7 παρ. 6, είτε για άλλους λόγους, εφόσον δεν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση, εκκαθαριστές ορίζονται από κοινού ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετά την πληρωμή των πάσης φύσεως υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, η εναπομένουσα περιουσία της περιέρχεται στα «Παιδικά Χωριά SOS Ελλάδας» και στο «Χαμόγελο του Παιδιού» αναλογικά.

Άρθρο 13

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να γίνει το βραδύτερο μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία αναγνώρισης της Εταιρείας, καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου θα εκτελεί εννεαμελές προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο θα συγκροτήσουν με απόφασή τους οι ιδρυτές.

Άρθρο 14

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Το παρόν Καταστατικό, το οποίο αποτελείται από 14 άρθρα, ψηφίστηκε ομόφωνα την 24η Οκτωβρίου 1990 από τα Ιδρυτικά Μέλη, τα οποία και υπογράφουν και τροποποιήθηκε από τη Γενική Συνέλευση της 17ης Μαρτίου 1997, από τη Γενική Συνέλευση της 10ης Δεκεμβρίου 2002, τη Γενική Συνέλευση της 23ης Νοεμβρίου 2005, τη Γενική Συνέλευση της 11ης Φεβρουαρίου 2014 και τη Γενική Συνέλευση της 12ης Δεκεμβρίου 2016.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αθήνα 12.12.2016

